



ประกาศ สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานชั่วคราว (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)
ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2569

ด้วย สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานชั่วคราว (สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) จึงประกาศรับสมัครโดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่การเงิน ระดับวุฒิปริญญาตรี จำนวน 1 อัตรา
ค่าจ้างเหมาจ่ายรายเดือน ๆ ละ 18,000 บาท

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ไม่จำกัดเพศ มีสัญชาติไทย
- 1.2 อายุไม่เกิน 35 ปี
- 1.3 ผู้สมัครเพศชาย ต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร หรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.4 ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 1.5 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 1.8 มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร
- 1.9 สามารถปฏิบัติงานได้ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพมหานคร และตามที่สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มอบหมาย

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาบัญชี สาขาการเงินและการธนาคาร สาขาการเงินและการลงทุน หรือสาขาเศรษฐศาสตร์การเงิน ตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด
- 2.2 เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ดี (โปรแกรม MS Office : Word , Excel , PowerPoint Canva และ AI) สามารถตรวจสอบ และแก้ไขปัญหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เบื้องต้นได้ เช่น การ scan virus อุปกรณ์เชื่อมต่อติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปเบื้องต้นได้
- 2.3 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานการเงินเป็นอย่างดี มีวินัย และความซื่อสัตย์ สุจริต ความละเอียดรอบคอบต่อการปฏิบัติงานการเงินที่เกี่ยวข้อง สามารถดำเนินงานด้านการเงินได้ถูกต้องตามระเบียบและกฎเกณฑ์ด้านการเงินที่เกี่ยวข้อง

3. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ด้านการปฏิบัติการ

- 3.1 จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสาร และจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีเบื้องต้นได้ เพื่อให้งานเป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และการตรวจสอบบัญชี
- 3.2 รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณประจำปีของงานการเงิน เช่น การประมาณการรายรับ การบันทึกการรายงานรายรับและรายจ่าย งบประมาณรายไตรมาส และค่าใช้จ่าย เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปี
- 3.3 สามารถติดตามควบคุมดูแลการใช้งบประมาณของงานที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งสามารถสรุปรายละเอียดเบื้องต้นได้
- 3.4 ตรวจสอบ และดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่ง มธ. มีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อกำหนดของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. และการตรวจสอบบัญชี
- 3.5 สามารถสื่อสารกับผู้อื่นด้วยการพูดหรือการเขียนอย่างเป็นทางการสำหรับบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ. เพื่อชี้แจงให้เกิดความเข้าใจได้ รวมถึงสามารถสื่อสารเพื่อถ่ายทอดจากแผนงาน/โครงการสู่การปฏิบัติจริงในงานที่รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง

ด้านการบริการ

- 3.6 ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนเองมีความรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
- 3.7 ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งบุคคลภายในหรือภายนอกสถาบันวิจัย และให้คำปรึกษาแห่ง มธ. เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ในงานด้านการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.
- 3.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

ค. การสมัคร

1. ผู้ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันที่ 2 - 11 มิถุนายน 2569 ในวันและเวลาทำการ

1.1 Download แบบฟอร์มใบสมัครได้ที่ <https://turac.tu.ac.th> เลือกแถบเมนู “การให้บริการและเอกสารดาวน์โหลด” และเลือกแถบเมนู “แบบฟอร์มสมัครงาน”

1.2 ส่งแบบฟอร์มใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัครงาน จำนวน 1 ไฟล์ ผ่านทาง E-mail: turac.office@gmail.com โดยระบุเรื่องอีเมล “สมัครงาน_ชื่อ_นามสกุล”

1.3 ยืนยันการส่ง E-mail ที่เบอร์โทร 08-8626-6051 คุณสุวรรณี ติวะตันสกุล

2. ผู้สมัครสอบต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

2.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ หากเป็นการศึกษาต่อเนื่อง ให้แสดงใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ตั้งแต่ระดับ ปวส./ปวท.

2.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

2.4 สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (หากมี)

2.5 สำเนาหลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ การยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวน 1 ฉบับ

(เฉพาะเพศชาย)

2.6 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตา จำนวน 1 รูป ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี

2.7 Resume หรือเอกสารอื่น ๆ ที่มีความสอดคล้องกับตำแหน่งงาน

ค. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฉบับนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น

ข. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ 15 มิถุนายน 2569 ทาง <https://turac.tu.ac.th> แถบเมนู “ประกาศและข่าว” และเลือก แถบเมนู “ประกาศรับสมัครงาน”

ง. ข้อมูลรายละเอียดการสอบ

1. การสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
2. การสอบสัมภาษณ์

จ. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนดังต่อไปนี้

1. ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50
2. ได้คะแนนรวม ในการสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และในการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนตามข้อ จ ทาง <https://turac.tu.ac.th> แถบเมนู “ประกาศและข่าว” และเลือก แถบเมนู “ประกาศรับสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2569

(รองศาสตราจารย์ ดร. ม.ล.พินิตพันธุ์ บริพัตร)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผู้รักษาการแทนในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์